

Утверждена  
приказом управления культуры  
Белгородской области  
от « 15 » 05 2014 г.  
№ 228

**ПОЛИТИКА**  
**управления культуры Белгородской области в отношении обработки**  
**персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите**  
**персональных данных**

Настоящая политика управления культуры Белгородской области в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее – Политика) устанавливает единый порядок обработки персональных данных с изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в управлении культуры Белгородской области (далее – управление). Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных. Политика является публичным документом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» управление является оператором персональных данных.

Цели обработки персональных данных.

Целями обработки персональных данных (далее – ПДн) в управлении являются обеспечение трудовых отношений с работниками.

Принципы обработки ПДн в управлении.

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### Способы обработки ПДн в управлении.

– автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный, в том числе с передачей по информационно-телекоммуникационной сети.

#### Категории ПДн, обрабатываемых в управлении.

В управлении обрабатываются следующие персональные данные:

Состав персональных данных работника:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, в том числе и заграничного паспорта;
- дата и место рождения;
- контактный(е) телефон(ы);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- владение иностранными языками;
- сведения о судимости;
- сведения о допуске к гостайне;
- военная обязанность;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия;
- сведения о родственниках: фамилия, имя, отчество; год, число, месяц и место рождения, место работы, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации (номер страхового свидетельства);
- сведения о пребывании за границей;

- сведения об открытых банковских счетах;
- оклад и другие выплаты, начисления.

Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательными актами:

Статьи 23, 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609, Положение об управлении культуры Белгородской области, утвержденное распоряжением Правительства Белгородской области от 28.07.2006 года № 90-рп.

#### Условия обработки ПДн в управлении.

Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка ПДн без согласия субъекта персональных данных осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление имеет право поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению управления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». В поручении управления определяются перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению управления, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

В случае, если управление поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет управление. Лицо, осуществляющее обработку

персональных данных по поручению управления, несет ответственность перед управлением.

#### Конфиденциальность.

Управление и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### Согласие субъекта ПДн на обработку своих персональных данных.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются управлением.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн управление имеет право продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Персональные данные могут быть получены управлением от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

#### Права субъекта персональных данных.

Управление при обработке ПДн обеспечивает необходимые условия для беспрепятственной реализации субъектом ПДн своих прав.

Права субъекта ПДн:

На полную информацию о своих персональных данных и порядке их обработки.

На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжалование в суд любые неправомерные действия или бездействие управления при обработке и защите его персональных данных.

#### Обязанности управления

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина управление при обработке персональных данных соблюдает следующие общие требования:

– обработка персональных данных гражданина осуществляется исключительно в целях оказания законных услуг;

– персональные данные гражданина получаются у него самого. Если персональные данные субъекта (гражданина) возможно получить только у третьей стороны, то субъект уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, либо на иных законных основаниях. Работники управления должны сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

– при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять гражданину доступ к его персональным данным;

– хранение и защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты обеспечена управлением за счет его средств, в порядке, установленном действующим законодательством;

– в случае достижения цели обработки персональных данных управление обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, если это не противоречит законным основаниям обработки ПДн;

– в случае, если управлению необходимо последующее хранение персональных данных субъекта для осуществления обязательств, субъект

должен быть об этом уведомлен и у него должно быть взято письменное согласие, за исключением случаев, оговоренных законодательством об архивном хранении личных сведений;

– в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных управление обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено соглашением между управлением и гражданином и не противоречит законодательству Российской Федерации.

#### Сведения о реализуемых управлением требованиях к защите персональных данных

Управление при обработке персональных данных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях защиты персональных данных управление реализует требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленные Правительством Российской Федерации.

Сведения о предпринимаемых управлением мерах для защиты персональных данных являются информацией ограниченного доступа.