

192

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БИРЮЧ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 декабря 2017 года

№272

**О политике обработки
персональных данных**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и целях защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в администрации городского поселения «Город Бирюч».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Бирюч»- Челомбиева О.В.

**Глава администрации
городского поселения
«Город Бирюч»**



В.Г.Коцарев

143

Приложение
Утверждена
распоряжением администрации
городского поселения «Город Бирюч» №272
от 08 декабря 2017 г

Политика
обработки персональных данных администрации
городского поселения «Город Бирюч»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в администрации городского поселения «город Бирюч» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в администрации городского поселения (далее – администрация поселения) персональных данных, действия и операции совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в администрации поселения требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в администрации поселения вопросы обработки персональных данных работников администрации поселения и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты
Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется
Политика обработки персональных данных в администрации
поселения

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

144

- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года № 20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.1. В целях реализации положений Политики в администрации поселения разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных;

- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- перечень должностей структурных подразделений администрации поселения при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

регламенты обработки персональных данных структурных подразделений администрации поселения;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

2. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах администрации поселения, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. Принципы и цели обработки персональных данных

1.1. Администрация поселения, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников администрации района и других субъектов персональных данных, не состоящих с администрацией поселения в трудовых отношениях.

1.2. Обработка персональных данных в администрации поселения осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников администрации поселения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в администрации поселения на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных администрации поселения принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Персональные данные обрабатываются в администрации поселения в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов администрации района ;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию района, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками администрации поселения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- предоставления работникам администрации поселения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного режима в администрации поселения; формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности администрации района;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов администрации поселения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами администрации поселения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

1. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации поселения

1.1. В администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники структурных подразделений администрации поселения;
- работники органов местного самоуправления поселения;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации поселения

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации поселения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации района с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

1.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в администрации района не осуществляется.

2. Функции администрации поселения при осуществлении обработки персональных данных

2.1. Администрация поселения при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации поселения в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации поселения;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в администрации поселения;

- осуществляет ознакомление работников администрации поселения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации района в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или

их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. Условия обработки персональных данных в администрации поселения

1.1. Обработка персональных данных в администрации поселения осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Администрация поселения без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Администрация поселения вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

1.4. В целях внутреннего информационного обеспечения администрации района может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

1.5. Доступ к обрабатываемым в администрации поселения персональным данным разрешается только работникам администрации поселения, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

2.1. Администрация поселения осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

1.1. Обработка персональных данных в администрации района осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в администрации поселения;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия администрации района, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Меры, принимаемые администрацией поселения для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

3.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения администрацией района обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации поселения;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений администрации поселения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, без применения установленных в администрации поселения мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству о защите персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами администрации поселения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации поселения.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации поселения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

1.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации поселения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации поселения в области персональных данных, в том числе : требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации поселения.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации поселения в области персональных данных в структурном подразделении администрации поселения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях администрации поселения возлагается на их руководителей.